



COMUNE DI CONTROGUERRA

PROVINCIA DI TERAMO



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P.

periodo considerato:
2027 – 2028 – 2029

PREMESSA

SEZIONE 1

- 1. LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE** *pag. 5*
 - Trasparenza e Partecipazione
 - Viabilità e lavori pubblici
 - Attività culturali e ricettive
 - Istruzione
 - Ecologia e Ambiente
 - Sport e Attività sportive
 - Turismo
 - Pianificazione territoriale
 - Politiche sociali
 - Area minori e giovani
 - Area Anziani
 - Area Famiglie
 - Area Disabili
 - Sicurezza

- 2. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE E INTERNE DELL'ENTE** *pag. 14*

- 3. RISULTANZA DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO, DELLE STRUTTURE ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE** *pag. 15*
 - Geografia
 - Anagrafe e Statistica
 - Livelli scolarizzazione a Controguerra
 - Livelli occupazionali e forza lavoro
 - Famiglia e loro numerosità
 - Comuni limitrofi e frazioni di Controguerra
 - Strutture

- 4. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE** *pag. 19*
 - Situazione di Cassa dell'Ente
 - Equilibri di Bilancio 2027-2028-2029
 - Parametri interni e monitoraggio dei flussi

- 5. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE** *pag. 23*
 - Personale in servizio
 - Andamento delle spese di personale nell'ultimo quinquennio

- 6. ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA** *pag. 24*
 - Denominazione Consorzio
 - Denominazione S.p.a.
 - Unione dei Comuni

SEZIONE 2

7. SETTORI DELL'ENTE

pag. 27

- a. Settore 1 Area Amministrativa – Affari generali
 - Scuola
 - Cultura e Promozione del territorio
- b. Settore 2 Area Finanziaria – Programmazione – Bilancio – Tributi - Personale – Adempimenti contabili
 - Adempimenti contabili
 - Rilevazioni economiche e controlli
 - Capacità di indebitamento per l'assunzione dei nuovi mutui e analisi della sostenibilità
 - Economato
 - Ufficio stipendi
 - Tributi
 - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
- c. Settore 3 Area Tecnica – Attività produttive, gestione del territorio, sviluppo economico
 - Servizio edilizia
 - SUAP
 - Servizio di manutenzione e gestione patrimonio comunale
 - PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
 - Piano delle alienazioni dei beni patrimoniali
- d. Settore 4 Area Demografica e Statistica – Servizi Demografici
- e. Settore 5 Area Vigilanza e Custodia

8. VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

pag. 39

Documento Unico di Programmazione (DUP)

PREMESSA

Il Documento Unico di Programmazione 2027-2029, da un lato, fornisce una serie di informazioni fondamentali di contesto sulla città, sul territorio, sulla struttura e le risorse dell'Ente e sulle norme di riferimento per la formazione del bilancio e per la gestione della pubblica amministrazione; dall'altro, offre una visione d'insieme delle politiche e degli indirizzi strategici del Comune e del loro rapporto con le strategie nazionali ed europee, costituendo il presupposto di tutti i documenti di programmazione dell'Ente, ed offrendo al Consiglio Comunale e alla città una visione unitaria per il governo dell'Ente locale.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato 2027-2029 comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) la programmazione dei lavori pubblici;
- b) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- c) le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- d) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

In Base al nuovo codice dei contratti di cui al D. Lgs. n. 36/2023, la realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 150.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 140.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà.

Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle

informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

SEZIONE 1

1. LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 20 del 30.05.2023. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono:

TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE

La partecipazione diretta all'amministrazione della Cosa Pubblica e la Trasparenza sono principi di elementare democrazia, che la lista INSIEME PER CONTROGUERRA pone a proprio fondamento. Il coinvolgimento dei cittadini attraverso un percorso di partecipazione valorizza il patrimonio di competenze di chi abita una zona, del suo sapere quotidiano nella progettazione e nella gestione del territorio.

- Attivare campi tematici all'interno del sito web;
- Organizzare incontri periodici con i cittadini al fine di promuovere la partecipazione dal basso e raccogliere proposte

VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI

Per quanto riguarda i lavori pubblici si ritiene che un programma quinquennale degli stessi vada redatto in maniera rigorosa e credibile attraverso un'attenta ricognizione delle risorse finanziarie, pubbliche e private, attivabili. A tal proposito le azioni proposte sono:

- Sistemazione delle strade comunali;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del territorio comunale – videosorveglianza Lotto 2;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del territorio comunale – videosorveglianza Lotto 3;
- Sistemazione e riqualificazione architettonica funzionale Piazza del Commercio;
- Riqualificazione edificio comunale ex-suore con l'apertura di una biblioteca comunale al piano terra a servizio dell'Istituto Scolastico e di tutti i ragazzi e cittadini, il piano primo

- sarà destinato per l'attivazione servizi di supporto alla persona;
- Acquisizione e riqualificazione aggregato urbano "Il Torrione" con sistemazione degli spazi esterni e destinazione degli spazi interni ad attività culturali ricreative e formative;
- Miglioramento idraulico sponda Nord Fiume Tronto (difronte stazione carburante)
- Realizzazione per tutto il territorio comunale segnaletica stradale con indicazione e valorizzazione delle nostre risorse agricole, ambientali, architettoniche, turistiche, ricettive, produttive ecc.. con realizzazione piazzole di sosta;
- Completamento dei lavori di efficientamento energetico con installazione pali di illuminazione pubblica alimentati con pannelli fotovoltaici, nelle zone non ancora servite e installazione del sistema di illuminazione con fari sottogronda per vie e piazze nel centro storico;
- Studio e realizzazione percorso ciclo pedonale di collegamento con la pista ciclabile realizzata dall'Unione dei Comuni Val Vibrata, con il Comune di Corropoli.
- Sistemazione strade comunali nelle varie zone del territorio.

ATTIVITÀ CULTURALI E RICETTIVE

Alla luce della positiva esperienza maturata e tenuto conto dei bisogni rilevati nel corso della passata legislatura, obiettivo della nostra coalizione sarà quello di consolidare le attività già organizzate nei precedenti anni affiancandole ad altre nuove espressioni dei bisogni della cittadinanza. In particolare:

- Rassegne teatrali durante il periodo estivo;
- Colonie marine per giovani ed anziani sulla spiaggia;
- Centri estivi,
- Laboratori di studio ed approfondimento del territorio e della tradizione contadina;
- Giornata dei giovani come momento di approfondimento delle problematiche giovanili in collaborazione con le associazioni giovanili presenti sul territorio;
- Incentivare l'associazionismo, promuovendo e sostenendo le attività culturali, artistiche e di spettacolo locali;
- Incontri culturali e/o convegni a carattere scientifico e culturale.

ISTRUZIONE

La ricchezza e il futuro di un paese passa anche attraverso la buona formazione scolastica e la preparazione dei suoi giovani. Oggi le scuole di Controguerra possono definirsi sicure, dopo l'intervento di ristrutturazione ed adeguamento degli spazi interni degli edifici stessi.

Il ruolo del Comune non può limitarsi alla sola assistenza fisica, ai trasporti e alle mense, ma deve soprattutto intervenire sul piano educativo e formativo, che prevede una partecipazione propositiva ed operativa alla progettazione educativa della scuola. Questo è possibile solo se si promuove e si realizza un rapporto nuovo tra mondo della scuola ed Ente Locale, un mondo dove, ognuno in relazione alle specifiche competenze, lavora per il raggiungimento di un obiettivo comune: la

crescita dei futuri cittadini e quindi del territorio. Offerta formativa qualificata, sostegno all'autonomia scolastica ed integrazione dei processi formativi sono le linee guida del nostro programma per l'istruzione. La scuola che vogliamo è una scuola aperta al territorio, luogo di produzione di attività culturali da porre al servizio del proprio contesto territoriale e, nello stesso tempo, capace di offrire ai propri allievi tutte le opportunità formative di cui il territorio dispone. Nel concreto, vista la positiva collaborazione tra Amministrazione e la Scuola raggiunta nel corso della passata amministrazione, riteniamo opportuno dare continuità a tutte le attività che, inserite nel piano dell'offerta formativa redatto dalle insegnanti, sono state effettuate con il contributo economico dell'Amministrazione sia in orario scolastico che extrascolastico:

- attivazione di progetti ed iniziative volte a prevenire il disagio giovanile;
- iniziative volte a creare la cultura della legalità, del rispetto delle regole intese come strumento per garantire la libertà e la dignità di ognuno, dell'educazione ambientale, della multiculturalità, del rispetto dell'altro;
- realizzazione di laboratori didattici (musica, teatro, lingue straniere, studio delle tradizioni, sport, etc...)
- incontri con gli alunni per renderli partecipi della vita amministrativa "raccolgendo" le loro esigenze ai fini di soddisfarne i bisogni.

ECOLOGIA ED AMBIENTE

Principio fondamentale è che bisogna tutelare, preservare e prendersi cura dell'ambiente che ci circonda. Le attività umane e l'utilizzo di energia in misura sempre maggiore rendono indispensabile favorire lo sviluppo e l'impiego di fonti pulite. Sarà nostro obiettivo promuovere e migliorare l'efficientamento e il risparmio energetico pianificando azioni da mettere in campo per garantire un logico sviluppo ed utilizzo delle energie alternative attraverso:

- La realizzazione di una carta di uso del suolo che recepisca il piano di sviluppo integrato energetico e metta in relazione tutte le nostre risorse ambientali con percorsi naturalistici e fisici, carta che ha valore di sintesi e valorizzazione di un territorio con un insieme di tematiche che permette di dare propensione allo sviluppo del turismo e conoscenza del territorio;
- percorsi formativi al rispetto dell'ambiente e dell'ecologia all'interno delle scuole;
- coinvolgimento di associazioni di volontariato nel controllo del territorio e nell'educazione ambientale;
- incentivare l'uso di forme rinnovabili di energia in modo razionale;
- creazione nel territorio di un "sistema di passeggiate" e/o "rete sentieristica" per passeggiate a piedi o in mountain bike ove sarà possibile fare attività sportiva ricreativa con conseguente valorizzazione dell'ambiente rurale e di tutte le sue risorse (fontanili e fonti, le case di terra cruda, i crinali, i calanchi, le tipicità culturali ecc...);
- Laboratorio per lo studio delle erbe spontanee.
- Comunità Energetiche e Energie Rinnovabili: La transizione energetica è un pilastro fondamentale delle politiche odierne, sostenuta in tutti i livelli: dalle macro-politiche europee, alle piccole realtà locali. Negli ultimi anni una nuova attenzione è stata posta

su questi temi, la redazione del PAES ha tracciato un'importante linea guida che deve continuare ad essere il riferimento per i prossimi passi da compiere. La sostenibilità e l'innovazione, due principi fondamentali ci suggeriscono di rivolgere lo sguardo al mondo della ricerca, essere al passo con il progresso scientifico e tecnologico. Grazie alle opportunità offerte dalle nuove tecnologie, crescono nuovi modelli di partecipazione al settore energetico, il coinvolgimento diretto dei cittadini come "prosumer" di energia sta diventando sempre più diffuso e accettato tra le comunità sociali. Il termine "prosumer" deriva dalla fusione delle parole "producer" (produttore) e "consumer" (consumatore), suggerendo il ruolo simultaneo che ogni cittadino può svolgere, in quanto, finora, è stato considerato solo un consumatore. In questo quadro l'Amministrazione Comunale di Controguerra vuole favorire e coordinare la nascita di Comunità Energetiche Integrate CEI che offriranno nuove opportunità per creare sistemi locali più intelligenti, flessibili e integrati che consentiranno di realizzare gli ambiziosi piani sostenibili. Queste nuove forme di produzione e consumo consistono in un'associazione di utenti che, attraverso l'accettazione volontaria di un contratto, collaborano con l'obiettivo di produrre, consumare e gestire energia attraverso uno o più impianti energetici locali. Una CEI offre una serie di vantaggi legati alla crescita sostenibile; migliora l'efficienza dei sistemi, rafforza la sicurezza dell'approvvigionamento energetico e assicura agli utenti "prosumer" notevoli vantaggi economici. L'accettazione sociale, il sostegno e la partecipazione dei cittadini è essenziale per gestire con successo questi processi di transizione energetica. Gli investimenti proposti per le comunità energetiche (CER e CEC) possono portare vantaggi a una comunità sotto diversi punti di vista: i benefici economici, ambientali e sociali derivanti dalla generazione distribuita sono ripartiti più equamente tra la popolazione rispetto a quando sono coinvolti i grandi investitori; lo sviluppo economico nelle aree rurali viene concretamente sostenuto; si promuove l'accettazione dei progetti energetici e l'installazione di tecnologie rinnovabili; gli investimenti locali possono svolgere un ruolo educativo significativo aumentando il numero di persone direttamente e indirettamente coinvolte, incrementando, dunque, la consapevolezza pubblica sulle tecnologie sostenibili.

SPORT ED ATTIVITA' SPORTIVE

Lo sport è un elemento determinante della vita sociale e dell'educazione dei giovani, praticato in forma amatoriale o agonistica, riveste da sempre un ruolo importante nella vita di ciascuno. Esso sviluppa le attitudini intellettuali e morali, ma ha nel contempo un valore di per sé formativo della condizione fisica e della salute psichica dell'individuo. Riteniamo opportuno mantenere alto il livello di attenzione verso lo sport attraverso:

- prevedere specifici interventi di messa a norma e manutenzione delle strutture esistenti;
- incentivare la pratica sportiva sostenendo manifestazioni e società sportive;
- promuovere lo sport attraverso iniziative, organizzazione di manifestazioni e partecipazione ad eventi sportivi;
- Realizzazione campo polivalente per attività sportiva.

TURISMO

Il territorio del Comune di Controguerra si caratterizza per il suo paesaggio collinare immerso a sua volta nelle sue tradizioni rurali che ne costituiscono da una parte una fondamentale risorsa e dall'altra un potenziale elemento di interesse per ciò che attiene alle forme di turismo moderno. Il Turismo Sostenibile evidenzia la ricerca di prodotti e tradizioni che appartengono al territorio e che si affermano come elementi di elevata e qualificata attrazione. La vocazione vitivinicola, che ben si concilia con il Trend Turistico degli ultimi anni, in particolare col "Turismo Enogastronomico" rappresenta un duplice potenziale di sviluppo significativo per la nostra zona: come richiamo turistico, appunto, non facilmente imitabile, ma anche come mezzo di qualificazione e promozione dell'eccellenza dei nostri prodotti. La fama e la ricchezza di un prodotto tipico di elevata qualità e di un paesaggio assolutamente ascendente rappresentano un bene immateriale che crea valore aggiunto per l'intera territorialità. L'enogastronomia deve muoversi tra tradizione, innovazione e promozione turistica territoriale ed è questa la rotta da seguire per la valorizzazione delle specialità locali. Il cibo e il vino come medium e come ricchezza del luogo sono oramai una felice realtà, al punto che diverse aree del Paese non tradizionalmente vocate turisticamente, lo sono diventate grazie alla presenza di Eccellenze Enogastronomiche come salumi, formaggi, tartufi, olio e vino. Il protagonista del "Movimento del Gusto" è il Viaggiatore, amante di sapori nonché di tradizioni, desideroso di conoscere la cultura materiale dei sorprendenti territori italiani. La presenza di aziende vitivinicole sempre più affermate a livello internazionale, il costante interesse dell'Amministrazione comunale e l'adesione presso le Associazioni Città del Vino, Città dell'Olio e Le Città Slow propongono un quadro generale dove lo sviluppo del ramo Eno- turistico rappresenterebbe la concreta proposta innovativa di questo territorio. Le risorse eno- gastronomiche presenti costituiscono lo zoccolo duro e il minimo comun denominatore degli eventi che si svolgono, per la gran parte, all'interno e al di fuori dell'Enoteca Comunale, incastonata nel Centro Storico del paese e che è teatro di numerose iniziative come la Festa del Vino, la Sagra Enogastronomica, Festival Bellavita Cultura di Viaggio, Vignaioli in Borgo, ed una serie di manifestazioni a sfondo culturale che si stanno affermando, rappresentano un'importante mole di appuntamenti che a livello strategico richiamano diversi target a partire dai giovanissimi fino ad arrivare ad un pubblico adulto. Il mix di questi interventi costituiscono senza alcun dubbio una sorta di potenziale massa critica che proiettano il Comune di Controguerra nella vasta offerta del cosiddetto "Turismo Esperienziale" di cui sono alla ricerca tantissimi viaggiatori che è, di fatto, la nuova tendenza turistica. Inoltre, sono stati eseguiti e sono in programma una serie di interventi urbanistici ben definiti, individuabili nella ristrutturazione di alcune parti del Centro Storico e finalizzati alla completa rivitalizzazione e recupero di alcune aree storiche del Comune come ad esempio le antiche Fonti dell'acqua ancora presenti sul territorio. Le suddette potrebbero rivelarsi di principale importanza in un progetto per la formazione di aree di sosta nei percorsi ciclabili e pedonali che negli ultimi anni caratterizzano manifestazioni affermate come la manifestazione di San Martino, la

Controguerra Wine Bike, la Merenda nell'Oliveta e la Camminata tra gli Olivi. A tutto ciò sarebbe opportuno inserire una serie di interventi che vadano a migliorare l'arredo urbano, introducendo anche un'adeguata segnaletica e potenziando, nel quadro dell'offerta turistica, la recettività e l'accoglienza. Pertanto, bisognerebbe seguire le linee e gli indirizzi della politica comunitaria ed evidenziare la valorizzazione delle specificità locali attraverso il riconoscimento del paesaggio agrario e della qualità dei prodotti tipici, assegnare quindi al territorio il ruolo di luogo privilegiato di funzioni anche diverse da quella convenzionale di produzione agricola, purché gestite in modo da preservare e avvalorare non solo l'ambiente naturale, ma anche la cultura e le tradizioni che contribuiscono a formare le identità locali, ritenute esse stesse un valore in sé. Per concludere, gli obiettivi potranno essere conseguiti attraverso un percorso che prevede la riqualificazione del complesso dei luoghi che rappresentano la storicità del territorio come i borghi rurali, le ville, i casali ed attraverso la creazione e la continuazione di eventi ed itinerari naturalistici con il coinvolgimento di parchi, giardini, strutture sportivo - ricreative non solo legati al turismo enogastronomico e alle tradizioni della zona ma anche alla commercializzazione dei prodotti tipici locali.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il territorio è il bene più prezioso che la Comunità abbia ed è chiamata a tutelarlo con ogni mezzo cosicché, coloro che ne usufruiranno nel futuro, abbiano le stesse identiche opportunità di chi ne ha usufruito nel passato secondo un principio di responsabilità sociale. Sulla base di quanto detto, svilupperemo:

- L'utilizzo, il recupero di aree dismesse da attività preesistenti, favorendo l'insediamento delle attività produttive e stimolando l'imprenditoria locale, dando così impulso all'occupazione. L'aver accompagnato e facilitato l'attivazione di alcuni comparti, ha permesso l'insediamento di alcune realtà imprenditoriali lungo la Bonifica del Tronto e la propensione all'espansione delle attività esistenti, con un aumento sensibile negli ultimi cinque anni del livello di occupazione del nostro territorio, aziende che per la loro presenza, qualità e professionalità danno al territorio un'impronta produttiva avanzata e specializzata. L'aver detto "NO" alle industrie insalubre e aver dato una nuova visione dello sviluppo industriale e artigianale ha attratto l'interesse delle imprese del mondo della logistica e produttiva che nei prossimi cinque anni daremo vita ad un importante polo logistico che si qualifica come intervento a ridotto impatto di emissioni in atmosfera. Il recupero delle aree industriali esistenti passa attraverso una collaborazione tra pubblico e privato e la gestione partecipata delle aree pubbliche ha permesso un maggior decoro delle stesse con proposizione di eventi sportivi.
- Compito dell'amministrazione comunale è l'attuazione della programmazione urbanistica dinamica che muta le sue previsioni di sviluppo in funzione delle esigenze del territorio, dei cittadini e degli imprenditori, nel rispetto degli strumenti urbanistici esistenti e alle indicazioni dei piani di settore sovraordinati, per la tutela delle caratteristiche morfologiche e struttura dell'armatura urbana del nostro territorio, il paesaggio agricolo, e il rispetto dell'ambiente;

- Parallelamente attueremo politiche di conservazione specifiche dell'uso del suolo agricolo come valore assoluto per la nostra comunità, tutelandone e valorizzandone i suoi aspetti produttivi e paesaggistici anche attraverso il Piano dell'Uso Agricolo del Suolo.
- Nei prossimi cinque anni sarà portato in adozione il nuovo Piano Regolatore Esecutivo, la cui revisione potrà essere portata a definizione avendo individuato le direttive strategiche di sviluppo del nostro territorio.

POLITICHE SOCIALI

La funzione sociale è una di quelle funzioni che il nostro Comune ha delegato all'Unione di Comuni Città- Territorio "Val Vibrata", che comprende 12 comuni per i quali svolge i servizi sociali. Il Comune di Controguerra non legittima un disinteresse verso le politiche sociali e tiene conto del settore lavoro, dell'economia sociale e della famiglia, quali fattori determinanti e fondamentali per lo sviluppo del territorio.

- Il lavoro è una condizione essenziale per dare dignità ed inclusione sociale alle persone;
- L'economia sociale, perché lo sviluppo economico (culturale, urbanistico, produttivo...) di una comunità non è equilibrato se non è accompagnato da una parallela dotazione di "capitale sociale". Gli interventi di responsabilità sociale di impresa, le associazioni, che hanno accumulato vaste esperienze e sono in grado di estendersi, nonché la finanza ad impatto sociale, consentono di creare le condizioni per mettere a capitale il valore economico delle imprese sociali esistenti sul territorio. Questa articolata realtà può essere valorizzata e incentivata facendone un punto di forza delle politiche comunali per valorizzare lo spirito di iniziativa, di comunicazione e di cultura.
- La famiglia prima cellula sociale ove si sviluppa la gratuità e la solidarietà dei rapporti familiari e del benessere della società e delle politiche sociali, sia per le funzioni che svolge al suo interno che per quelle che svolge all'esterno. Il nostro Comune con la deliberazione n. 13 del 3 aprile 2019, il consiglio comunale ha approvato all'unanimità un regolamento per la costituzione e la gestione del Fondo Sociale Comunale, ovvero di un fondo prezioso ed importante per interventi concreti in tante situazioni di disagio sociale, di fornire assistenza e solidarietà a persone bisognose e di creare nuovi interventi di sostegno e prevenzione.

Il FONDO SOCIALE, grazie alla sensibilità dei nostri concittadini Controguerresi, con il 5x1000 ha sostenuto e permesso di intervenire sui bisogni e di potenziare i servizi alla persona.

AREA MINORI E GIOVANI

- Organizzazione di spazio diurno ricreativo-educativo e culturale con sostegno didattico e uso della biblioteca comunale.
- Organizzazione di corsi e convenzioni che consentono di sviluppare i rapporti

con associazioni locali e di altri comuni (Calcio, Scout, Calciotto, Ginnastica, Equitazione ed altre attività sportive) e di utilizzare le strutture e le aree sportive attuali, quale la palestra ristrutturata di Controguerra.

- Collaborazione con la Parrocchia nelle iniziative socio-culturali.
- Organizzazioni di gite e attività in zona, previa formazione del personale, per meglio conoscere e vivere il territorio, quali: sentieri di campagna, sentieri nelle vigne ed uliveti.
- Organizzazione del centro estivo: colonia marina e laboratori ricreativi.
- Per i più piccoli: organizzazione di attività di animazione (magia e burattini) e spettacoli tra cui anche spettacoli circensi.

AREA ANZIANI

- Per la socializzazione e il mantenimento delle autonomie: organizzazione di corsi per attività integrative (ballo e giochi di gruppo), laboratori didattici (letto- scrittura in biblioteca comunale) e laboratori manuali (pittura e creazione di oggetti).
- Organizzazione di attività fisica e salute, per il mantenimento di una buona qualità di vita.
- Colonia estiva marina e cure termali.
- Scambio di esperienze con gruppi di altri paesi.
- Servizio assistenza domiciliare a cura dell'Unione dei Comuni e con la compartecipazione del Comune di Controguerra.

AREA FAMIGLIE

Indispensabile far crescere la consapevolezza del ruolo della famiglia ed offrire risposte innovative nonché mirate a risolvere i bisogni specifici e reali del territorio.

- Prestare maggior attenzione alle situazioni di disagio, quali economiche o se si vive in una particolare condizione di fragilità (come la perdita del lavoro, famiglie monoreddito, malattia grave o invalidità, anziani soli, famiglie numerose...). Tali situazioni vengono definite e valutate dall'assistente sociale attraverso colloqui o altri interventi ritenuti, caso per caso, idonei dello stato di bisogno e progetto di intervento, attraverso parametri economici (certificazione ISEE). L'aiuto economico comunale può tradursi in:
 - Buoni da spendere in supermercati convenzionati per generi alimentari;
 - Buoni farmaci;
 - Pagamento utenze domestiche di prima necessità;
 - Pagamento di affitti;
 - Rimborso libri di testo per la scuola secondaria di primo grado (importo variabile in base al valore dell'ISEE e ai componenti del nucleo).
- Mediazione culturale, linguistica e integrazione sociale per le persone e le famiglie di origine straniera. Progetto P.I.P.P.I. è un programma di Intervento

rivolto a famiglie che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai bambini le condizioni adeguate per la loro crescita e prevenire l'istituzionalizzazione, a cura dell'Unione dei Comuni.

AREA DISABILI

- Servizio di assistenza per alunni disabili per l'autonomia e la comunicazione nelle scuole;
- Servizio di assistenza per alunni disabili frequentanti le scuole di secondo grado - interventi per l'attuazione del diritto allo studio;
- C.S.E. (centro diurno socio educativo per disabili dopo il percorso scolastico)
- Servizio di assistenza domiciliare per disabili (rivolto a persone che necessitano di interventi di carattere socio-assistenziali finalizzati alla prevenzione, al mantenimento e al recupero delle potenzialità residue);
- Progetto "Summer Blu": colonia estiva per bambini e ragazzi con autismo, residenti nell'Unione dei Comuni Val Vibrata e come comune capofila Controguerra. La finalità del progetto è favorire la socializzazione dei minori con autismo in età scolare; potenziare i punti di forza dei minori; dare continuità agli interventi di educazione e sostegno all'autonomia personale, sociale, alla comunicazione e in relazione al periodo estivo;
- Caregiver familiari: contributo a sostegno del ruolo di cura e di assistenza;
- Disabilità gravissima: interventi rivolti alle persone in condizioni di disabilità gravissima;
- Servizi a cura dell'Unione dei Comuni e con la compartecipazione del Comune di Controguerra.
- Terza edizione del corso di formazione di introduzione all'A.B.A. (analisi applicata del comportamento nel lavoro educativo con l'autismo) rivolto ad insegnanti, educatori scolastici e genitori.
- Colonia estiva per bambini e ragazzi disabili con servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione.
- Biblioteca speciale: è una delle più importanti e antiche istituzioni culturali che assolve una funzione educativa e sociale. "Speciale" per facilitare l'accesso e il diritto alla conoscenza dei ragazzi speciali e delle persone anziane presenti sul territorio e di fornire gli strumenti e le condizioni adeguate ad un valido sviluppo culturale e delle potenzialità di ogni ospite, ma anche quello di offrire un servizio originale e innovativo, la "Biblioteca Comunale di Controguerra".

SICUREZZA

Salvaguardare il livello di sicurezza del territorio attraverso il continuo scambio di informazioni con le autorità preposte alla tutela dell'ordine pubblico con un tavolo tecnico presso la Prefettura, che deve rimanere uno strumento di programmazione e di analisi delle problematiche territoriali con l'obiettivo di tenere sempre alta l'attenzione per il nostro territorio.

È da programmare l'attivazione di una polizia municipale di vallata, è già attivo lo strumento delle convenzioni previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 al fine di coordinare l'attività con i territori limitrofi. Ricorrere all'attivazione di convenzioni, con le associazioni sensibili al mantenimento del decoro urbano e alla salvaguardia del territorio come l'associazione dei carabinieri in pensione e/o simili.

Incrementare il servizio di video sorveglianza con installazione di nuovi punti nelle zone abitate e artigianali -industriali.

Al fine di scoraggiare l'attività di meretricio lungo la vallata del Tronto si farà ricorso anche allo strumento dell'ordinanza sindacale. È necessario un maggiore coinvolgimento delle attività insediate sul territorio per la salvaguardia dello stesso e rilanciare lo strumento della gestione partecipata in zona industriale, ove le stesse aziende collaborano alla cura e al mantenimento delle aree pubbliche. Tale gestione partecipata può essere rivolta anche agli stessi cittadini o associazioni di cittadini.

2. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE E INTERNE ALL'ENTE

L'analisi delle condizioni esterne e interne è predisposta ai sensi dell'articolo 170 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e del principio contabile applicato concernente la programmazione, di cui all'Allegato 4/1 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. Essa costituisce il presupposto per la definizione degli indirizzi strategici dell'Amministrazione e consente di valutare il contesto istituzionale, economico, sociale e territoriale nel quale il Comune di Controguerra è chiamato ad operare nel triennio 2027-2029.

L'economia locale è fortemente caratterizzata dalla presenza di aziende agricole e vitivinicole di rilievo, da attività artigianali, commerciali e di piccola impresa. La vicinanza ai principali assi viari della Val Vibrata e alla costa adriatica rappresenta un importante fattore di competitività e sviluppo economico. Permangono tuttavia gli effetti delle dinamiche economiche nazionali e internazionali, con particolare riferimento all'aumento dei costi energetici, all'incremento dei prezzi dei materiali e dei servizi e alla generale incertezza economica, elementi che incidono sia sui bilanci delle famiglie e delle imprese sia sulla gestione finanziaria dell'Ente. L'attività amministrativa è influenzata dal continuo aggiornamento della normativa in materia di enti locali, armonizzazione contabile, contratti pubblici, digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Particolare attenzione sarà riservata all'accesso ai contributi regionali, statali ed europei destinati alla realizzazione di opere pubbliche, alla riqualificazione del patrimonio comunale, alla manutenzione della viabilità, all'efficientamento energetico degli edifici pubblici e alla tutela del territorio.

Nel corso del triennio proseguirà il processo di digitalizzazione dell'attività amministrativa, in coerenza con il Codice dell'Amministrazione Digitale e con gli obiettivi di innovazione della Pubblica Amministrazione, mediante il potenziamento dei servizi digitali, l'utilizzo delle piattaforme nazionali e il miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali.

Tra le principali opportunità si evidenziano:

- valorizzazione delle produzioni agricole e vitivinicole di qualità;
- sviluppo del turismo enogastronomico e culturale;
- partecipazione ai bandi regionali, statali ed europei;
- collaborazione con l'Unione dei Comuni e con gli enti sovracomunali per la gestione associata di servizi.

Tra le principali criticità permangono:

- andamento demografico caratterizzato dall'invecchiamento della popolazione;
- limitata capacità fiscale tipica dei piccoli Comuni;
- costante incremento degli adempimenti amministrativi;
- necessità di garantire la manutenzione del patrimonio comunale e delle infrastrutture con risorse finanziarie contenute.

L'azione amministrativa nel triennio 2027-2029 sarà orientata al mantenimento degli equilibri economico-finanziari, al miglioramento della qualità dei servizi, alla valorizzazione del territorio, alla sostenibilità ambientale e alla promozione dello sviluppo locale, perseguendo i principi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'articolo 97 della Costituzione. La programmazione terrà conto delle peculiarità del territorio comunale, delle esigenze della comunità locale e delle opportunità di finanziamento offerte dalla programmazione europea, nazionale e regionale, al fine di garantire uno sviluppo equilibrato e sostenibile del Comune di Controguerra.

3. RISULTANZA DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO, DELLE STRUTTURE ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

GEOGRAFIA

Superficie: 22,82 chilometri quadrati. Altezza sul livello del mare: 267 metri. Altezza minima: 13 metri. Altezza massima: 307 metri. Escursione altimetrica: 294 metri.

ANAGRAFE E STATISTICA

Densità abitativa: 96 abitanti per chilometro quadrato al 01.01.2026.

Popolazione al 1991: 2.494 abitanti - Popolazione al 2001: 2.480 abitanti - Popolazione al 2011: 2.422 abitanti - Variazione percentuale 2001 -1991: -0,56%. Variazione percentuale 2011-1991: -2,89%. Variazione

percentuale 2011 -2001: -2,34%. Famiglie: 863. Media per nucleo familiare: 2,87 componenti.

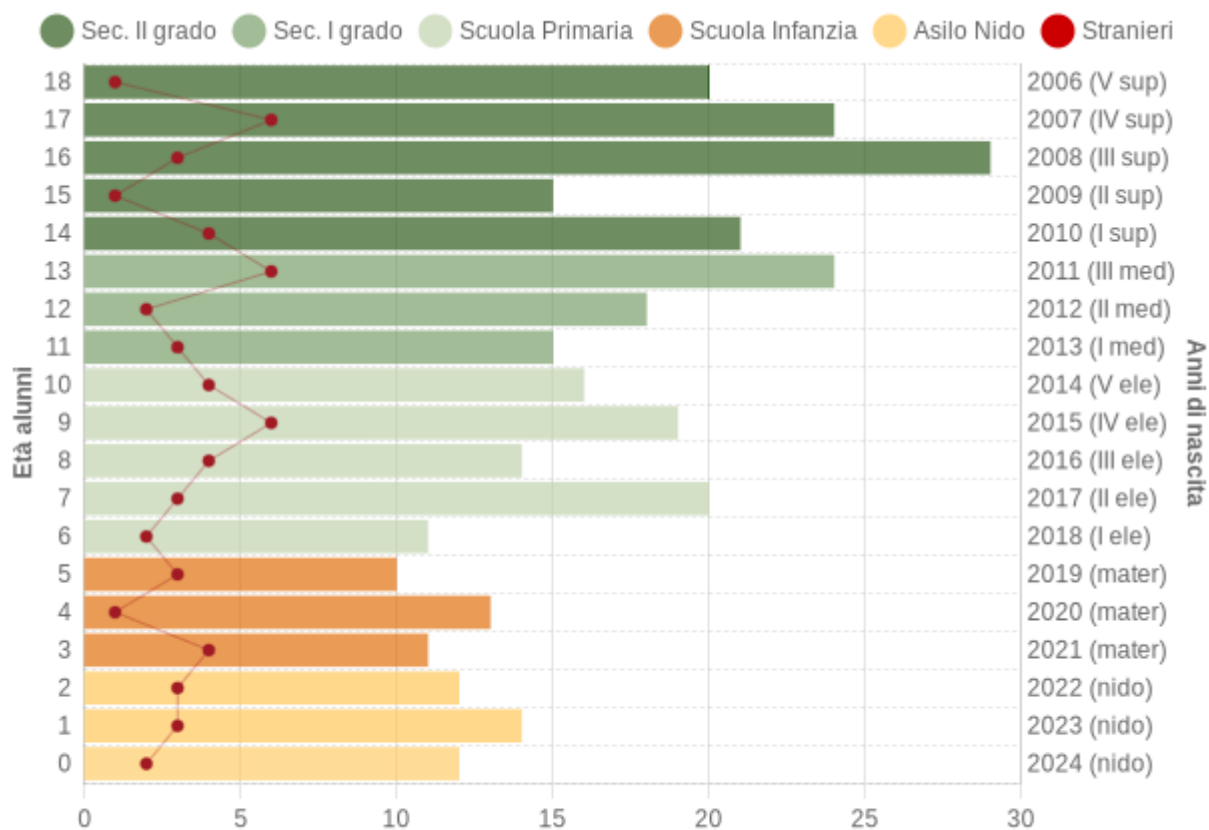
Dati Istat più recenti: Al primo gennaio 2026 il comune di Controguerra contava 2.185 abitanti, 1.071 dei quali maschi e 1.114 femmine. Vi erano 8 abitanti di età inferiore ad un anno (4 maschi e 4 femmine).

Stranieri residenti: Al primo gennaio 2026 risultavano residenti a Controguerra 254 cittadini stranieri.

LIVELLI DI SCOLARIZZAZIONE A CONTROGUERRA

Vi sono a Controguerra 210 individui in età scolare, 100 dei quali maschi e 110 femmine.

Distribuzione della popolazione di **Controguerra** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2025. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT.



Popolazione per età scolastica - 2025

COMUNE DI CONTROGUERRA (TE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

LIVELLI OCCUPAZIONALI E FORZA LAVORO

Vi sono a Controguerra 477 residenti di età pari a 15 anni o più. Di questi 423 risultano occupati e 48 precedentemente occupati ma adesso disoccupati e in cerca di nuova occupazione. Il totale dei maschi residenti di età pari a 15 anni o più è di 264 individui, dei quali 248 occupati e 15 precedentemente occupati ma adesso disoccupati e in cerca di nuova occupazione. Il totale delle femmine residenti di età pari a 15 anni o più è di 213 unità delle quali 175 sono occupate e 33 sono state precedentemente occupate ma adesso sono disoccupate e in cerca di nuova occupazione.

FAMIGLIE E LORO NUMEROSITÀ

Vi sono a Controguerra, al 01.01.2026, complessivamente 950 famiglie residenti, per un numero complessivo di 2185 componenti.

In quanto segue viene indicato in forma tabellare il numero di famiglie a seconda del numero dei componenti le medesime.

Numero di componenti	1	2	3	4	5	6 o più
Numero di famiglie	320	260	188	136	31	15

Secondo i dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il Comune di Controguerra (anno d'imposta 2021) risultano:

Indicatore	Valore
Numero di dichiaranti IRPEF	1.517
Reddito imponibile IRPEF pro capite (per contribuente)	€ 17.204
Reddito medio per residente	€ 10.637
Incidenza dei dichiaranti sulla popolazione	68,8%

COMUNI LIMITROFI E FRAZIONI DI CONTROGUERRA

Il comune di Controguerra confina inoltre con i seguenti 8 comuni, ordinati per distanze crescenti da Controguerra.

Comune Base	Comune Limitrofo	Distanza
-------------	------------------	----------

<i>Controguerra</i>	Corropoli (TE)	Km. 3.0
<i>Controguerra</i>	Nereto (TE)	Km. 4.0
<i>Controguerra</i>	Colonnella (TE)	Km. 4.4
<i>Controguerra</i>	Torano Nuovo (TE)	Km. 4.8
<i>Controguerra</i>	Monsampolo del Tronto (AP)	Km. 4.8
<i>Controguerra</i>	Spinetoli (AP)	Km. 5.3
<i>Controguerra</i>	Ancarano (TE)	Km. 6.7
<i>Controguerra</i>	Monteprandone (AP)	Km. 7.4

Del comune di Controguerra fanno parte anche le frazioni di Case sparse (-- km), Commenda (4,76 km), Mattonelle (2,39 km), Piano del Tronto (5,41 km), Pignotto (2,96 km), San Giovanni (7,92 km), San Giovanni I (1,62 km), San Giovanni II (2,07 km), San Giuseppe (2,80 km), San Venanzo I (1,33 km), San Venanzo II (2,51 km), Taiano (4,96 km).

Il numero in parentesi indicato dopo ciascuna frazione indica la distanza in chilometri tra la stessa frazione e il comune di Controguerra PARAMETRI ECONOMICI.

- STRUTTURE:

Tipologia			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Anno 2029
1.3.2.1 - Asili nido	n.	25	posti n. 25	25	25	25
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	70	posti n. 70	70	70	70
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	120	posti n. 120	120	120	120
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	70	posti n. 70	70	70	70
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n. 0	0	0	0

1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km								
- bianca		0,00		0,00		0,00		0,00
- nera		30,00		30,00		30,00		30,00
- mista		0,00		0,00		0,00		0,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		0,00		0,00		0,00		0,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	2	h.	3,00	n.	2	h.	3,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.	861			n.	861		
1.3.2.13 - Rete gas in Km		0,00		0,00		0,00		0,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali								
- civile		13.000,00		13.000,00		13.000,00		13.000,00
- industriale		0,00		0,00		0,00		0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	3			n.	3		
1.3.2.17 - Veicoli	n.	9			n.	9		
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No	
1.3.2.19 - Personal computer	n.	12			n.	12		
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)								

4) SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

SITUAZIONE DI CASSA DELL'ENTE:

Fondo cassa al 31/12/2025: € **1.769.789,55**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
1.140.115,34 €	1.150.270,30 €	889.600,25

EQUILIBRI DI BILANCIO 2027-2028-2029:

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali)
2027 - 2028 - 2029

EQUILIBRI DI BILANCIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO	COMPETENZA ANNO 2028	COMPETENZA ANNO 2029
-----------------------	--	-------------------------	-------------------------

		2027		
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.609.150,48 0,00	2.608.670,53 0,00	2.608.670,53 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	2.427.201,47 0,00 95.742,01	2.421.893,12 0,00 95.742,01	2.421.893,12 0,00 95.742,01
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	181.949,01 0,00 0,00	186.777,41 0,00 0,00	186.777,41 0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	594.500,00	410.000,00	410.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	594.500,00 0,00	410.000,00 0,00	410.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾	(-)	0,00	0,00	0,00

di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e al rimborso di prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

PARAMETRI INTERNI E MONITORAGGIO DEI FLUSSI

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria). Gli indicatori generalmente utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Costo del personale;

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

I dati del 2026 si riferiscono al Bilancio di Previsione Assestato, gli altri dati ai Conti Consuntivi 2025-2024-2023-2022 approvati

		2022	2023	2024	2025	2026
AUTONOMIA FINANZIARIA	Titolo I + Titolo III x 100	90,48	94,02	93,14	94,69	94,29
	Titolo I + II + III					

Grado di rigidità del bilancio

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale e le spese per il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

		2022	2023	2024	2025	2026
RIGIDITA' SPESA CORRENTE	Spese personale + Quote ammortamento mutui x 100	30,44	31,39	29,39	31,02	29,89
	Totale entrate Tit. I + II + III					

Costo del personale

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato. Il costo del personale può essere visto come parte del costo complessivo del totale delle spese correnti:

		2022	2023	2024	2025	2026
COSTO DEL PERSONALE	Costo del personale x 100	26,88	21,26	22,31	19,22	18,84
	Spese correnti					

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

5) GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

- Personale in servizio

al 31/12/2025: n. 11

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRE TIPOLOGIE
A	0	0	0
B	4	4	0
C	3	3	0
D	4	4	0

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

– TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati

Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
SETTORE 1 - AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI	FRANCESCA CUCCO
SETTORE 2 - AREA FINANZIARIA - PROGRAMMAZIONE - BILANCIO– TRIBUTI – PERSONALE	DOTT.SSA FEDERICA D'ANTONIO
SETTORE 3 - AREA TECNICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE GESTIONE DEL TERRITORIO	ING. DALILA PULCINI

SVILUPPO ECONOMICO	
SETTORE 5 - AREA VIGILANZA E CUSTODIA	TEN. MARX DI LUCA
SETTORE 4 - AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA - SERVIZI DEMOGRAFICI	*vacante*

- Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2025	559.266,01	24,32
2024	579.957,92	24,04
2023	610.016,57	26,94
2022	574.790,25	29,42
2021	510.251,69	26,12

6) ORGANISMI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028		Anno 2029			
1 - Consorzi	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
2 - Società di capitali	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4	n.	4
3 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

- DENOMINAZIONE CONSORZIO

ENTE D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE TERAMANO N. 5

L'ATO è un consorzio obbligatorio di funzioni composto di 40 comuni; rientra pertanto nell'ordinamento degli enti locali e segue per tutte le sue attività le norme e le leggi vigenti per Comuni e Province. L'ATO ha i compiti di programmare, affidare in gestione e controllare il "servizio idrico integrato", cioè l'insieme dei servizi di acquedotto, fognatura e depurazione in tutte le loro fasi. L'ATO elabora il piano (ventennale) nel quale si prevedono gli obiettivi da raggiungere, gli investimenti da fare e i loro tempi di realizzazione, la struttura del gestore e la sua organizzazione territoriale, la tariffa del servizio e il suo andamento nel periodo di piano. Una volta elaborato il Piano l'ATO procede alla scelta del gestore, un'unica entità che gestirà il servizio idrico integrato in tutto il territorio. Affidato il servizio l'ATO dovrà controllare che esso venga svolto secondo quanto previsto nel Piano e nella convenzione di affidamento e preoccuparsi di aggiornare il Piano periodicamente.

Comuni associati Quota

Alba Adriatica	4%	Isola del Gran Sasso	2%
Ancarano	2%	Martinsicuro	6%
Basciano	2%	Montorio al Vomano	2%
Bellante	2%	Morro d'Oro	2%
Campoli	2%	Mosciano S. Angelo	2%
Canzano	2%	Nereto	2%
Castel Castagna	2%	Notaresco	2%
Castellalto	2%	Penna S. Andrea	2%
Castelli	2%	Pietracamela	2%
Cellino	2%	Pineto	4%
Cermignano	2%	Rocca S. Maria	2%
Civitella del Tronto	2%	Roseto degli Abruzzi	4%
Colledara	2%	S. Egidio Alla Vibrata	2%
Colonnella	2%	S. Omero	2%
Controguerra	2%	Teramo	10%
Corropoli	2%	Torano Nuovo	2%
Cortino	2%	Torricella Sicura	2%
Crognaleto	2%	Tortoreto	2%
Fano Adriano	2%	Tossicia	2%
Giulianova	4%	Valle Castellana	2%
		TOTALE	100%

- DENOMINAZIONE S.P.A

- a) Poliservice Spa
- b) Cosev Servizi Spa
- c) Ruzzo Reti Spa
- d) GAL Terreverdi Teramane S.c.a.r.l.

a) POLISERVICE SPA

- Unione di Comuni "Citta Territorio Val Vibrata" (Quota 10,190% - Numero azioni 94.000 per Euro 94.000,00)
- Comune di Bellante (Quota 10,807% - Numero azioni 99.688 per Euro 99.688,00)
- Comune di Colonnella (Quota 8,587% - Numero azioni 79.208 per Euro 79.208,00)
- Comune di Controguerra (Quota 4,901% - Numero azioni 45.208 per Euro 45.208,00)
- Comune di Crognaleto (Quota 0,010% - Numero azioni 88 per Euro 88,00)
- Comune di Martinsicuro (Quota 0,217% - Numero azioni 2.000 per Euro 2.000,00)
- Comune di Nereto (Quota 9,532% - Numero azioni 87.924 per Euro 87.924,00)
- Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (Quota 0,217% - Numero azioni 2.000 per Euro 2.000,00)
- Comune di Sant'omero (Quota 9,744% - Numero azioni 89.844 per Euro 89.884,00)
- Cosev Impianti Spa (Quota 17,803% - Numero azioni 164.228 per Euro 164.228,00)
- Cosev Servizi Spa (Quota 1,120% - Numero azioni 10.330 per Euro 10.330,00)

- Abruzzo Servizi Scarl (Quota 26,874% - Numero azioni 247.899 per Euro 247.899,00)

b) COSEV SERVIZI SPA

- Comune di Bellante (Quota 24,922%)
- Comune di Colonnella (Quota 19,302%)
- Comune di Controguerra (Quota 11,302%)
- Comune di Crognaleto (Quota 0,022%)
- Comune di Nereto (Quota 21,981%)
- Comune di Sant'Omero (Quota 22,471%)

c) RUZZO RETI S.P.A.

La Ruzzo Reti S.p.A., gestore unico del ciclo integrato delle acque nell'ATO Teramano n.5 (Ente d'Ambito Territoriale N.5), fornisce acqua ai 40 Comuni facenti parte dell'ATO. L'intero pacchetto azionario è controllato in qualità di soci da 36 dei 40 comuni serviti del Teramano.

Comuni associati:Alba Adriatica, Ancarano, Basciano, Bellante, Campi, Canzano, Castel Castagna, Castellalto, Castelli, Cellino, Cermignano, Civitella del Tronto, Colledara, Colonnella, Controguerra, Corropoli, Cortino, Crognaleto, Giulianova, Martinsicuro, Montorio al Vomano, Morro d'Oro, Mosciano S. Angelo, Nereto, Notaresco, Penna S. Andrea, Rocca S. Maria, Roseto degli Abruzzi, S. Egidio alla Vibrata, S. Omero, Teramo, Torano Nuovo, Torricella Sicura, Tortoreto, Tossicia, Valle Castellana.

d) GAL TERREVERDI TERAMANE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

La società consortile non ha scopo di lucro e, intendendo far partecipi i consorziati dei benefici della mutualità e della cooperazione, si propone di promuovere a mezzo della propria struttura organizzativa lo sviluppo e la razionalizzazione delle attività di promozione dei consorziati, armonizzandone gli aspetti commerciali. La società è costituita con la finalità di contribuire a rafforzare lo sviluppo a lungo termine di specifiche aree del territorio mediante l'attuazione di Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo dirette a migliorare la qualità della vita nelle aree rurali della regione integrando azioni rivolte alla tutela e alla valorizzazione del paesaggio rurale, alla qualificazione dell'offerta/accessibilità ai servizi per la collettività, al rafforzamento della capacità progettuale e gestionale locale, alla valorizzazione delle risorse endogene, generando contestualmente opportunità aggiuntive di occupazione e di reddito e migliorando l'attrattività dei territori rurali sia dal punto di vista delle imprese, che da quello della popolazione. Partecipazione dell'Ente: n. 4 quote da € 500,00 per un totale di € 2.000,00.

- UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL VIBRATA

Rappresenta le comunità che risiedono nel suo ambito territoriale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, tenendo conto delle loro vocazioni e peculiarità.

Servizi:

- Realizzazione e gestione dello Sportello unico per le attività produttive;
- Promozione e sviluppo P.R.U.S.S.T. (Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio) a livello d'intero ambito;
- Promozione e sviluppo, a livello d'intero ambito, dei settori: cultura e beni culturali, educazione (civica, stradale, ambientale, artistica, musicale, fisica ecc.), turismo, spettacolo, commercio, industria, artigianato, agricoltura, sport, formazione e aggiornamento professionale;
- Tutela, a livello d'intero ambito, di: pubblica sicurezza (vigilanza notturna ecc.), salute, ambiente, animali, sicurezza stradale;
- Realizzazione e attuazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Promozione e sviluppo attività sociali, a livello d'intero ambito.

Comuni uniti: Alba Adriatica - Ancarano - Civitella del Tronto - Colonnella - Controguerra - Corropoli - Martinsicuro - Nereto – S. Egidio alla Vibrata – S. Omero - Torano Nuovo – Tortoreto.

SEZIONE 2

La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

7) SETTORI DELL'ENTE:

SETTORE 1 AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI
--

Responsabile: FRANCESCA CUCCO

I comuni in particolare devono affrontare, direttamente e soprattutto a causa degli ingenti tagli ai trasferimenti statali, le tante e innumerevoli difficoltà per erogare servizi alla comunità e concorrere allo sviluppo economico-sociale del territorio, in un regime di austerità imposto dalle recenti manovre finanziarie governative per la necessaria riduzione della spesa e il deficit pubblico. La sussidiarietà verticale e orizzontale oggi è

fondamentale in quanto ha valenza costituzionale sia tra Enti locali, Stato e Regione che tra pubblico e privato (autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni). È oggi più di ieri necessaria la sinergia tra enti e Pubbliche Amministrazioni per dare risposte professionali ed esaurienti alle richieste dei cittadini e del territorio, soprattutto per chi come il Comune è quotidianamente “in trincea” anche tramite le associazioni del c.d. terzo settore o privato sociale.

All'Area Amministrativa competono tutte le attività di supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali dell'Ente: Giunta, Consiglio e Sindaco, oltre alle molteplici attività amministrative contemplate nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, inerenti anche le attività nel campo delle politiche sociali, di tutte le cerimonie e occasioni di “rappresentanza”.

SCUOLA

L'intervento dell'Amministrazione Comunale in questo settore è determinato dall'esigenza di assicurare a tutti i cittadini il diritto all'istruzione sancito dalla Costituzione.

In questa ottica risulta determinante la collaborazione tra le istituzioni scolastiche ed Ente Locale al fine di favorire al meglio la realizzazione degli obiettivi relativi al servizio: ogni intervento sarà orientato a favorire il buon funzionamento dei plessi scolastici.

Continua da parte dell'Amministrazione l'impegno a garantire, nell'ambito delle esigenze delle programmazioni scolastiche, il massimo sostegno agli studenti, attraverso il proprio personale e il ricorso, in via integrativa, al servizio mediante l'affidamento a terzi.

Nello specifico questa area gestisce anche le funzioni delegate relative a:

- Fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria;
- Fornitura semigratuita per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado e 2° grado ai sensi dell'art. 27 della legge n. 448 del 23.12.1998 e s.m. e i.;
- Progetto teatrale per ragazzi.

CULTURA e PROMOZIONE del TERRITORIO

Questa Amministrazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, ritiene di proseguire nel sostegno di tutte quelle iniziative volte alla promozione del territorio sia da un punto di vista culturale che turistico.

Continua l'impegno nel sostenere tutte le forme di cultura pur nel limite delle risorse che possiamo investire in questo settore e la disponibilità a proseguire nel sostegno di tutte quelle iniziative volte alla promozione del territorio. ASSISTENZA

L'Amministrazione conferma l'impegno ad assicurare tutti i servizi alla persona avviati e già consolidati sia in forma associata che gestiti in forma diretta:

- Assistenza materiale ai portatori di Handicap nelle scuole;
- Assistenza domiciliare;
- Servizio di sostegno psico - sociale integrato per minori;
- Interventi in favore della famiglia di cui alla L. R. 95/95;

- Prestazioni socio assistenziali in favore di utenti che versano in condizioni di bisogno e necessità contingenti con l'erogazione di contributi economici una tantum;
- Colonia marina estiva itinerante per ragazzi in età scolare;
- Promozione di iniziative sociali, per bambini ed anziani;
- Colonie per Anziani e Terme.

SETTORE 2

AREA FINANZIARIA -PROGRAMMAZIONE - BILANCIO- TRIBUTI – PERSONALE

Responsabile: Dott.ssa FEDERICA D'ANTONIO

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi dell'Ente, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente.

In particolare:

- predisporre e gestisce i documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria;
- cura il monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- controlla i flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità;
- gestisce le entrate e le spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- verifica e collabora con i diversi servizi ai fini del rispetto dei tempi di pagamento;
- si occupa degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

- ADEMPIMENTI CONTABILI

Il Settore tiene le scritture e tutti i registri necessari a rilevare gli effetti degli atti amministrativi in relazione tanto alle entrate ed alle spese quanto al patrimonio e alle sue variazioni.

In particolare provvede:

- alla prenotazione degli impegni di spesa in via di formazione ed alla registrazione degli impegni perfezionati;
- alla registrazione degli accertamenti di entrata;

- all'emissione ed alla contabilizzazione degli ordinativi di pagamento e di incasso;
- alla compilazione dei conti riassuntivi delle entrate e delle spese dipendenti dalla gestione del bilancio secondo la classificazione di questo;
- a predisporre i conti riassuntivi del patrimonio ponendone in evidenza le variazioni che avvengono nella consistenza di esso sia per effetto della gestione del bilancio, sia per qualunque altra causa;
- gestione e aggiornamenti dei flussi di cassa;
- alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- alla tenuta della contabilità fiscale del Comune quale soggetto passivo e sostituto di imposta e a tutti gli adempimenti conseguenti;
- alla gestione dell'indebitamento dell'Ente.

- RILEVAZIONI ECONOMICHE E CONTROLLI

Il Servizio finanziario, in collaborazione con gli altri servizi, provvede alla predisposizione, alla tenuta ed all'aggiornamento di un sistema di rilevazione analitica dei costi di gestione dei vari servizi e delle varie unità amministrative in cui è divisa l'organizzazione del Comune.

CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO PER L'ASSUNZIONE DEI NUOVI MUTUI E ANALISI DELLA SOSTENIBILITÀ

A) Ai primi Tre titoli delle Entrate del rendiconto 2025 sono state accertate le seguenti somme:

Titolo	I	- ENTRATE TRIBUTARIE	2.237.320,36
Titolo	II	ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	157.140,35
Titolo	III	- ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	700.530,40
Totale			3.094.991,11

A1) Limite di indebitamento: 10,00% delle Entrate	309.499,11
---	------------

B) Ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento
al netto dei Contributi Statali e Regionali

	Anno 2027
interessi in essere	111.578,75
Interessi nuovi mutui 2027 per € 100.000,00 Tasso fisso in 10 anni C.DD.PP	19.449,00
Totale	131.027,75

% sulle Entrate	4,23%
-----------------	-------

Dall'analisi delle entrate correnti accertate nel Rendiconto 2025, pari complessivamente a € **3.094.991,11**, il limite massimo di indebitamento dell'Ente, determinato nella misura del **10%**, risulta pari a € **309.499,11**. Per l'anno 2027, gli interessi sui mutui in ammortamento, comprensivi degli interessi derivanti dal nuovo mutuo in previsione nel programma triennale dei lavori pubblici 2027/2029, di € **100.000,00**, ammontano complessivamente a € **131.027,75**, corrispondenti a un'incidenza del **4,23%** sulle entrate correnti.

Pertanto, il livello di indebitamento previsto rispetta ampiamente il limite normativo, evidenziando la piena sostenibilità finanziaria dell'operazione e la presenza di un adeguato margine residuo per l'assunzione del nuovo mutuo.

- ECONOMATO:

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale;
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale

dell'Economo; - UFFICIO

STIPENDI:

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;

- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
- UNIEMS (INPS)
- DMA (INPDAP)
- MODELLO F24 (INPS)
- MOD.F24EP (IRPEF, AD. REG., AD.COM)
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP
- acquisizione posizione da portafoglio INPDAP

- TRIBUTI:

L'ufficio è competente in tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Si occupa inoltre, del ricevimento del pubblico in relazione agli atti emessi e per informazione ai cittadini.

L'ufficio tributi si occupa delle entrate tributarie: IMU, TARI e CUP (dal 2026 le Corte di Cassazione hanno stabilito che il Canone Unico Patrimoniale ha natura tributaria, nonostante la sua denominazione e di conseguenza le controversie sul CUP spettano al giudice tributario e si applicano le regole proprie del diritto tributario, compreso lo Statuto del contribuente;

PA DIGITALE

L'importante piano di investimenti e riforme previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza vuole mettere l'Italia nel gruppo di testa in Europa entro il 2026. Per fare ciò pone cinque ambiziosi obiettivi:

- 1) Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- 2) Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- 3) Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in cloud;
- 4) Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- 5) Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga.

Il Comune di Controguerra ha partecipato a 8 progetti PA2026 "Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione" ottenendo il finanziamento totale di € **197.427,00**.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Premesso:

che l'art. 39 della legge 449 del 1997 introduce lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale finalizzata ad assicurare una migliore funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse in dotazione, nei limiti delle disponibilità finanziarie di bilancio;

che l'art. 91 del D. Lgs n. 267/2000 stabilisce che, nell'ambito dell'Ente Locale, ai fini della funzionalità e della ottimizzazione delle risorse "gli organi di vertice dell'Amministrazioni Locali sono tenute alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale così come previsto dal comma 1 e 20 bis dell'art. 39 della 449/1997;

che la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede l'adozione, all'interno del piano triennale del fabbisogno del personale, del piano annuale delle assunzioni al fine di dare corretta programmazione all'attività in relazione ai compiti e agli obiettivi da realizzare con specifica indicazione, delle migliori soluzioni di reclutamento;

che la legge n. 448 del 2001 ha introdotto il comma 20 bis al suddetto art. 39 della legge 449 del 1997, che prevede per gli Enti Locali la programmazione delle loro politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale e realizzando le assunzioni anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili;

che l'art. 19, comma 8 della legge 448/2001 dispone che a decorrere dell'anno 2002 gli organi di revisori contabili accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntate al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tali principi sia analiticamente motivate;

che a partire dal 15/07/2022, ovvero dalla data di entrata in vigore del DPR 24 giugno 2022 n. 81 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione), pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 151 del 2022, il Piano dei fabbisogni, di cui all'articolo 6, commi 1, 4 e 6 del D Lgs 165/2001, è soppresso in quanto assorbito nella apposita sezione del Piao, ovvero la 3.3 dello stesso, intitolata appunto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, per la quale è richiesta particolare attenzione, visto che almeno annualmente sussiste l'acquisizione del parere dell'Organo di Revisione, legittimamente anche sotto il profilo della asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, visto che il Bilancio viene approvato già nei 30 giorni precedenti.

che il Decreto Mpa Mef del 30 giugno 2022 n. 132 (Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Gazzetta Ufficiale 209 del 7 settembre 2022) che

reca in allegato lo schema-tipo del Piao il quale assorbe una serie di Piani (tra cui quello dei Fabbisogni) che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, entra in vigore in data 22 settembre 2022; che la Programmazione del Personale propedeutica al Bilancio, essendo, quindi, stata assorbita nel Piao che è successivo all'approvazione del Bilancio, può trovare ampio spazio nel DUP, propedeutico allo schema di Bilancio, per il quale il D Lgs 118/2011 recita che il contenuto minimo della Sezione Operativa, tra l'altro, è costituito dalla «programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale», », indicando che la Sezione Operativa si struttura in due parti fondamentali, la «Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP... del fabbisogno di personale...».

Visti i seguenti limiti di spesa:

Limite di spesa per il personale (D.M. 17/03/2020) (A)	€ 725.572,60
Limite spesa prevista per assunzioni lavoro flessibile	€ 90.176,88

ASSUNZIONI PROGRAMMATE A TEMPO INDETERMINATO

La programmazione triennale del fabbisogno di personale sarà presentata con la Nota di Aggiornamento al DUP 2027/2029.

ASSUNZIONI PROGRAMMATE CON RAPPORTO DI LAVORO FLESSIBILE

La programmazione triennale del fabbisogno di personale sarà presentata con la Nota di Aggiornamento al DUP 2027/2029.

SETTORE 3 AREA TECNICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE GESTIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO <i>Responsabile: Ing. DALILA PULCINI</i>
--

I Programmi inerenti i servizi Edilizia-Urbanistica sono realizzati sempre e comunque in relazione alle previsioni del PRE vigente ed in conformità del Piano Territoriale provinciale e della Legge Regionale 18/83 e s.m. E ii.;

Tutti gli altri interventi sono realizzati in funzione di strumenti e programmi comunali.

- SERVIZIO EDILIZIA

- Informatizzazione completa dell'iter dell'archiviazione e delle istruttorie delle richieste;
- Ottimizzazione dei processi di lavoro attraverso la revisione dei flussi in relazione alle richieste, e alle risorse umane disponibili;
- Realizzazione di tutti i servizi a domanda del cittadino, con implementazione della modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale;
- Istruttoria e definizione delle pratiche di condono (L.47/85-L724/95-L.326/2003) rimaste sospese e non ancora definite;

- SUAP

Nel triennio di programmazione il servizio sarà orientato al miglioramento dell'efficienza dei procedimenti, alla riduzione dei tempi di conclusione delle pratiche, al rafforzamento del coordinamento con gli enti coinvolti e all'aggiornamento costante della modulistica e delle procedure. I risultati attesi riguardano l'incremento della qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini procedurali, la completa gestione telematica delle pratiche e un maggiore supporto alle imprese, contribuendo alla competitività e alla crescita economica del territorio.

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE

Il programma prevede attività ed interventi per assicurare diversi servizi per la vita del sistema Comune: il servizio di manutenzione degli edifici comunali, in particolar modo degli edifici scolastici, la manutenzione e gestione degli impianti sportivi, il servizio ambiente comprendente la raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, il servizio per la manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali, la manutenzione delle aree verdi e strade comunali, la manutenzione degli impianti di pubblica Illuminazione, la manutenzione degli impianti termici degli edifici comunali.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE ANNUALITA' 2027		MISS-PROG.	IMPORTO	CRONOPROGRAMMA		FINANZ.	CAP.
				ANNO	IMPORTO		
1	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI -TRATTI SALTUARI		€ 100.000,00	2027	€ 100.000,00	MUTUO	U 2226/0 E 824/0
				2028			
				2029			
2	MANUTENZIONE STRADORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE - VIDEOSORVEGLIANZA LOTTO 2		€ 85.400,00	2027	€ 84.500,00	STATO	U 2287/0 E 552/0
				2028			
				2029			
3	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA E ARCHITETTONICA PIAZZA DEL COMMERCIO		€ 200.000,00	2027	€ 200.000,00	MUTUO	U 2168/0 E 832/0
				2028			
				2029			
DESCRIZIONE ANNUALITA' 2028		MISS-PROG.	IMPORTO	CRONOPROGRAMMA		FINANZIAMENTI	CAP.
				ANNO	IMPORTO		
1	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI -TRATTI SALTUARI		€ 100.000,00	2028	€ 100.000,00	MUTUO	U 2226/0 E 824/0
				2029			
				2030			
3	MANUTENZIONE STRADORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE - VIDEOSORVEGLIANZA LOTTO 3		€ 200.000,00	2028	€ 100.000,00	STATO	U 2285/0 E 549/0
				2029	€ 100.000,00		
				2030			
DESCRIZIONE ANNUALITA' 2029		MISS-PROG.	IMPORTO	CRONOPROGRAMMA		FINANZIAMENTI	CAP.
				ANNO	IMPORTO		
2	SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI -TRATTI SALTUARI		€ 100.000,00	2029	€ 100.000,00	MUTUO	U 2226/0 E 824/0
				2030			
				2031			

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.

RICOGNIZIONE BENI NON STRUMENTALI

Immobile	Ubicazione	Foglio	Mappale	tipologia
Alloggi per residenza pubblica	Via Pignotto	16	22	usi residenziale
Alloggi per residenza pubblica	Contrada Taiano	3	136	usi residenziale
Alloggi per residenza pubblica	Contrada Piane Tronto	6	211	usi residenziale

PIANO DI DISMISSIONE

Immobile	
Alloggi per residenza pubblica di Via Pignotto	Edificio non funzionale allo scopo da alienare nelle forme di legge
Alloggi per residenza pubblica di Contrada Taiano	Edificio non funzionale allo scopo da alienare nelle forme di legge
Alloggi per residenza pubblica di Contrada Piane Tronto	Edificio non funzionale allo scopo da alienare nelle forme di legge

SETTORE 4 AREA DEMOGRAFICA E STATISTICA - SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: “vacante”

L'Area fa riferimento ai seguenti servizi: anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico.

L'attività svolta comprende i compiti e le funzioni specifiche in materia di anagrafe (Anagrafe della Popolazione Residente -Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero), il controllo dei cittadini extracomunitari (scadenzario permessi di soggiorno) ed il rilascio degli attestati di regolare soggiorno per i cittadini comunitari, la gestione delle procedure inerenti l'esercizio dell'elettorato attivo e passivo, delle procedure relative alla Leva Militare dalla formazione delle liste di leva fino alla gestione dei ruoli matricolari, la gestione del Servizio Statistico con tutti gli adempimenti obbligatori (statistiche Istat e Censimenti), le attività inerenti la tenuta dei Registri di Stato Civile.

Le numerose riforme relative alla semplificazione amministrativa hanno avuto particolari effetti sul lavoro dei servizi demografici, riducendo il rilascio di documenti direttamente al cittadino ed aumentando la corrispondenza con gli altri Enti per il riscontro e controllo della autocertificazioni. La riforma relativa alla “Decertificazione” e alla “Residenza in tempo reale” ha rinnovato l'impianto anagrafico.

Le scelte e le attività riferite a questo programma sono attinenti al funzionamento generale dell'apparato amministrativo in un'ottica di miglioramento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

SETTORE 5

AREA VIGILANZA E CUSTODIA

Responsabile: M.M.a. MARX DI LUCA

Il Servizio di Polizia Municipale svolge funzioni e compiti previsti dal vigente regolamento di P.M., approvato in Consiglio Comunale, e dalle vigenti disposizioni in materia.

La Polizia Municipale agisce quotidianamente con attività di prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono sulla strada, attività mirata ad assicurare il rispetto della normativa vigente e della civile convivenza.

L'attività della Polizia Municipale si estende non solo a funzioni di polizia stradale e ai servizi di istituto, come accertamenti di residenza, variazioni anagrafiche, autorizzazioni amministrative, monitoraggio, informazioni ed indagini di Polizia Giudiziaria, ma anche a compiti di vigilanza a tutela del territorio, del commercio, dell'attività edilizia nonché di educazione e rappresentanza, dal momento che la sicurezza ed il miglioramento della qualità della vita sono tra gli argomenti più sentiti dalla società.

In particolare, la Polizia Municipale:

- cura il controllo in materia edilizia e commerciale in collaborazione con l'Ufficio Tecnico;
- collabora con le forze dell'ordine e della Protezione Civile, nei limiti e nelle forme di Legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- garantisce assidui ed attenti controlli nell'ambito delle attività commerciali ed edilizie in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, al fine di assicurare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gestisce le sanzioni amministrative, i provvedimenti e gli atti amministrativi, gli oggetti rinvenuti ed abbandonati sul territorio ed eventuali permessi di transito;
- predispone e/o emette le ordinanze di circolazione stradale e nelle materie di competenza;
- propone progetti migliorativi della circolazione stradale e della segnaletica orizzontale e verticale;
- vigila e controlla le attività commerciali su aree pubbliche e le manifestazioni temporanee;
- svolge compiti di P.G. e funzioni ausiliare di P.S. ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986, nell'ambito delle proprie attribuzioni, nei limiti e nelle forme di Legge;
- garantisce la presenza e la vigilanza nelle manifestazioni, svolgendo le funzioni ausiliare di P.S.;
- gestisce il rilascio di autorizzazioni al parcheggio di disabili, con il relativo contrassegno "Europeo";
- assolve a compiti di informazione, raccolta notizie, di accertamento e rilevazione per conto dell'Ente di appartenenza e/o per le autorità competenti;
- svolge tutti gli altri compiti comunque demandati dalla Legge.

8) VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE:

La programmazione del Comune di Controguerra è stata effettuata sulla base delle priorità derivanti dal programma di governo, in coerenza con le linee programmatiche regionali ed anche entro i limiti imposti dalle direttive in tema di risanamento finanziario. L'analisi integrata di questi fattori ha dato vita ai programmi che sono stati illustrati e che nel prossimo triennio caratterizzeranno l'attività dell'Ente.

La presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Controguerra, 30.06.2026

Il Segretario

Fto. Dott. Cristiano Quaglia

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Fto. Dott.ssa Federica D'Antonio

Il Rappresentante Legale

Fto. Ing. Franco Carletta

